

GDPR-gruppens rekommendationer

Annika Bergsland, Sofia Hedén, Anna Stens, Anna-Lena Nilsson, Carina Seiberlich.

Vi har haft sex möten under hösten 2024.

Översyn av stadgarna

Stadgarna är den ideella föreningens styrdokument. Där i anges vad man gör i föreningen och det återfinns i ändamålsparagrafen. Det är det som utgör grunden för **avtalet** mellan föreningen och medlemmen och därmed också **den lagliga grunden för hantering av medlemmens information**. (krav i artikel 6→6.1b)

Vad är det vi gör i föreningsarkiven?

- Vi förvärvar information från anslutna medlemmar
- Vi bevarar den anslutna föreningens information
- Vi dokumenterar informationen
- Vi tillgängliggör informationen

Informationen ligger på olika databärare tex papper, negativ, foto, rullband, fanor, digitala filer osv.

Medlemsavtal och PUB-avtal

Medlemsavtal

Avtalet mellan föreningsarkivet och medlemmen styrs av vad som står i stadgarna.

Avtalet reglerar vad föreningsarkivet levererar till medlemmen och vad medlemmen får i sitt medlemskap. Detta **är den lagliga grunden** för personuppgiftsbehandling i föreningsarkivet. Artikel 6.1b.

PUB-avtal

PUB-avtal – Personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28 **är ett hängavtal**. Det betyder att det måste finnas ett avtal i grunden som PuB-avtalet är kopplat till.

RA-FS 2024:8

RA-FS 2024:8

RA-FS:ens syfte är att ”ge personuppgiftsansvariga som inte omfattas av föreskrifter om arkiv möjlighet att behandla personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse.” Det ger oss alltså rättigheten att få kalla oss arkiv.

Viktigt är att RA-FS:en kommer med ett krav på dokumentation i § 8:2 som ska ske innan personuppgiftsbehandling påbörjas.

Detta kan troligen utgöras av dokumentationskedjan: stadgarnas ändamålsparagraf → ansökan om medlemskap i föreningsarkivet → medlemsavtal → PUB-avtal → sekretess/avtal om integritet/åtkomst → leveranskvitto eller liknande. En dokumentationskedja som visar att medlemmen förstår vad medlemskapet innebär.

Vi rekommenderar alla att ta del av Riksarkivets webinarier om RA-FS 2024:8! (19 februari, 14 mars 2025)

Ta höjd för en digital hantering

RA-FS:ens tillämpningsområde gäller i första hand om personuppgiftshantering är helt eller delvis automatiserad eller om personuppgifterna ingår eller kommer att ingå i ett register. Men vi rekommenderar alla att ta höjd för en digital hantering. Det räcker med att man har ett digitalt fotoregister och vi kommer alla vid något tillfälle att gå över till digital hantering.

Upprätta en integritetspolicy

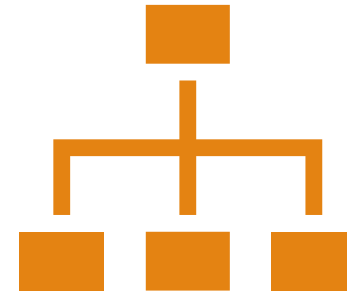
Enligt GDPRs artiklar 12, 13, 14 har en personuppgiftsansvarig informationsskyldighet gentemot den registrerade och det innebär att de ska hållas informerade om när och i vilka sammanhang och på vilka grunder PUA behandlar personuppgifter. I våra verksamheter är det vanligen vid: Medlemshantering, Vid inlämning av arkiv, Personaladministration och Administration av förtroendevalda.

Informera om: vilka uppgifter vi inhämtar – vad vi gör med dem – den lagliga grunden för behandlingen.

Glöm inte bort att ni hanterar personuppgifter för:



Personal



Förtroendevalda/styrelsen

Till sist...

Följ Svenska Arkivförbundets arbete!

Svenska arkivförbundet har informerat om att de kommer att söka medel för att arbeta fram förslag till avtal och PUB-avtal mm. Det ligger dock en bit in i framtiden innan det kommer på plats.

Ta del av det underlag vi samlat in!

Under arbetets gång har vi samlat in dokument och underlag samtidigt som vi skapat en del egna dokument. De finns tillgängliga som filer i Teams och vi hoppas att de ska kunna vara användbara för er i arbetet med att nå följsamhet mot GDPR.

Det finns en särskild läshjälp för GDPR upprättad och den ligger också i underlaget.

Sanktionsavgifter – hur har det gått?

GDPR Enforcement Tracker - här listas alla sanktionsavgifter per land.

Det finns också en länk till IMYs beslut och det framgår också vilka artiklar i GDPR som man har fällts för.

<https://www.enforcementtracker.com/>