



Protokoll

fört vid Folk Rörelsearkivets för Uppsala län styrelsemöte 2024-12-16, klockan 15.00-17.30, Folk Rörelsearkivet, S:t Olofsgatan 15, Uppsala.

(Organisationsnummer: 817601-7682)

Styrelsemötet föregicks av jullunch på Domtrappkällaren med styrelse och personal, därefter en presentation av Labour's Memory plattform och avtackning av Theo Erbenius, Maria Olofsdotter och Raphaela Heil som arbetat i projektet.

Närvarande

Ordinarie: Maths Isacson, Lena-Maria Jansson, Torkel Gille, Francina Eriksson, Roland Skoglund, Ove Gustafsson, Anna-Karin Westerlund.

Ersättare: Fredrik Jansson, Jenny Jansson, Johan Persson.

Sekreterare: Örjan Simonson

1 §. Öppnande

Maths Isacson öppnade mötet.

2 §. Val av justerare

Fredrik Jansson valdes att justera protokollet.

3 §. Dagordning

Dagordningen godkändes. Under "Övriga frågor" lades punkterna Marknadsföring av fond och Föreningsnedläggningar.

4 §. Föregående mötesprotokoll

Styrelseprotokoll från 9 september och AU-protokoll från 23 september gicks igenom och lades till handlingarna.

5 §. Ekonomirapport

Simonson redogjorde för november månads balans- och resultatrapport. Beräknat resultat t.o.m. 30 november är 245.088 kronor. Men det hör till saken att månaden innehåller en dubbel inbetalning från ARAB för rekviderade 471.392 kronor, vilket synbarligen stärkt ekonomin väsentligt. Det beloppet har senare återgått till ARAB. Resultatet vid årsskiftet förefaller hamna ungefär enligt tidigare budget, med ett underskott på 250.000 kronor.

Fonderat kapital har ett extra intresse inför de förväntade underskotten, både för 2024 och längre fram. Anskaffningsvärdet är oförändrat över året, 999.485 kronor. Simonson hade inte aktuella siffror på värdeutvecklingen men uppskattar dem till sammanlagt mellan 1.400.000 och 1.500.000

| kronor.

Några anmärkningar kring enskilda konton är för det första att 5410 Förbrukningsinventarier på ackumulerat 53.778 kronor är relativt högt, beroende på inköp av två datorer, två 16 GB hårddiskar för backup och ersättning av gamla tjänstetelefoner som IT-enheten på kommunen utdömt som säkerhetsrisker. Kostnaderna har hållits nere genom att i möjligaste mån inhandla begagnat. För det andra har 6230 IT-Bredband hållits nere ganska bra och ligger fortfarande något under budgetramen (vilket för det kontot är ovanligt – och inget som kommer att stå sig året ut). Det trots att året varit rätt teknikintensivt, En del kostnader sorterar istället under 6511 Verksamhetskostnader projekt (fr.a. en server som inköpts under sommaren). Arbetsplatsen har också varit temporärt välsignad med egen IT-kompetens.

Resultatrapporten för projekt 5, Labour's memory, innehåller också den dubbla utbetalningen på sammanlagt 942.785 kronor. Det har fortsatt varit något osäkert hur mycket som totalt återstår av projektmedlen, men Folkrörelsearkivet verkar inte hamna i något problem med att kunna täcka kvarvarande kostnader 2024.

Reviderad budget 2025

På intäktssidan har inte så många förändringar skett sedan budgeten lades i februari 2024 inför årsmötet. Intäkter för medlems- och depositionsavgifter skrivs ned med sammanlagt ca 5000 kronor (utifrån aktuella siffror för antalet deponerade volymer och antal medlemmar). Övriga intäkter räknas ned med 15.000 kronor, efter överenskommelse om nivå på OH för arbetsplats till EEA. Å andra sidan förväntas en viss ersättning för hög sjukfrånvaro (10.000 kr) och ytterligare en del Labour's Memory-medel (10.000 kronor). Intäkterna sammantaget avviker med 10 kronor från februari-budgeten: 4.301.630 kronor.

På kostnadssidan sker större förändringar. Hyran räknas ned något p.g.a. minskande inflation (från 750.000 till 740.000 kronor). Personalkostnaderna sammantaget ökar från 2.966.820 kronor till 3.039.251 kronor. Beräknat underskott ökar från 305.580 kronor till 378.021 kronor, en ökning som till största delen beror på att lönekostnaderna stigit mer än förväntat i februari.

Redan det tidigare beräknade underskottet gav skäl till bekymmer för ekonomin, den nya beräkningen än mer så. Kortfattat berörde därför styrelsen åter en tidigare diskussion om hur underskottets storlek kan begränsas. Simonsons närmsta åtgärd planeras att söka projektmedel och eventuellt sidoinkomster från annan arbetsgivare.

Styrelsen beslöt att Torkel Gille tillsammans med Örjan Simonson tar en bankkontakt för att se över fonder, räntor och placeringar.

6 §. Verksamhetsrapport

Under hösten har Folkrörelsearkivet mottagit 43 arkivleveranser om tillsammans 31 hyllmeter (pappersformat). Under hela året har så långt 104 hyllmeter med arkivleveranser hanterats. Det är ovanligt mycket. Den största leveransen kom från Hyresgästföreningen (37 hyllmeter).¹ Åtta workshops om kartor för förskole- och lågstadiesbarn, samt 8 workshops för gymnasieklasser om

¹ Anmärkning från sekreteraren: Mycket arbete har också lagts ned på att förteckna arkiv: 84 hyllmeter har förtecknats under 959 arbetstimmar. Vid mötet fanns andra, ofullständiga uppgifter i bilaga 6.1 om förtecknade arkiv. Enbart 32,61 hyllmeter angavs vara förtecknade vilket gav intrycket om en hastig tillväxt av oförtecknade arkiv,

rösträtt och om andra världskriget, har arrangerats tillsammans med Uppsala stadsarkiv. Dessutom har tre kurser för medlemmar arrangerats. Fyriskällans höstprogram har varit välbesökt. Folkrörelsearkivet bidrog med fyra föredrag och en utställning (Fotografier från Dannemora). Kulturnatten fick 1009 besökare. Dessutom arrangerades en fanutställning i Östhammar under augusti–september och en utställning om beredskap i Skutskär tillsammans med Älvkarleby kommunarkiv. Inom projektet Labour's Memory har arbetet med att få till systemen för att kunna exportera informationspaketen om verksamhetsberättelserna till projektets plattform "Omeka", samt till e-arkivsystemen Archivemata och Atom, fortsatt. Gränssnittet "LMMing" för att skapa informationspaketen har utvecklats, så att arbetet med hjälp av den kan hanteras av vanliga arkivarier.

Styrelsen tog i samband med rapporten upp en diskussion om behovet av medlemstidningen Originalet, som under hösten tagit ganska lång tid att färdigställa. De flesta i styrelsen såg när allt kommer omkring ett värde i fortsätta utgivningen. Ordföranden uppmanade styrelsens medlemmar att överväga om de kunde bidra med texter till Originalet och flera sade sig ha artikelidéer.

7 §. Personal och praktikanter

Innan styrelsemötet avtackades, som redan noterats, Maria Olofsdotter, Raphaela Heil och Theo Erbenius för deras strålande insatser i projektet Labour's Memory. Deras projektanställningar upphör vid årsskiftet och med semestrar var detta den sista arbetsveckan för samtliga. Även Helmer Hanses gör sin sista praktikvecka. Flera universitetsstuderande har hört av sig om praktik under våren och Folkrörelsearkivet kan ta emot två praktikanter åt gången.

8 §. Depositionsavgift 2025, förslag till årsavgift 2026 Styrelsen beslöt höja depositionsavgiften 2025 från 18 kronor per volym till 22 kronor per volym.

Styrelsen bordlade frågan om förslag på medlemsavgift 2026 inför årsmötet. Beslut ska träffas på styrelsemötet 24 februari 2025.

Styrelsen uppsköt även beslut om ytterligare höjning av depositionsavgift till 2026. Detta kan övervägas som styrelsebeslut under hösten 2025.

Styrelsens förslag om medlemsavgift som ska framläggas inför årsmötet 2025, bör innehålla exempel på hur olika åtgärder, höjd depositionsavgift, höjd medlemsavgift, påverkar Folkrörelsearkivets ekonomi.

9 §. Depositionsavtal, mall

Simonson presenterade utkast till depositionsavtal inför styrelsen. Det är som ett led i anpassningen till Dataskyddsförordningen och Riksarkivets föreskrifter om behandling av personuppgifter för arkivändamål av allmänt intresse (RA-FS 2024:8) som villkoren för depositioner behöver tydliggöras. Avtalet borde också framläggas för årsmötet för beslut.

Utkastet hade ännu inte hunnit prövas av en kunnig jurist eller med den kommitté inom FSLA som arbetar med att sammanställa mallar för bl.a. depositionsavtal. En fråga som Simonson själv tog upp som problematisk och värd större eftertanke, är om deponerade personarkiv (en ovanlig företeelse) utan vidare kan övergå i Folkrörelsearkivets ägo efter att deponenten avlidit, på samma vis som

föreningsarkiv gör det när föreningar upphör. Arvsrätten kan i det fallet innebära att en testamentarisk överlåtelse krävs. En annan fråga är försäkring av deponerade arkiv, där Folkrörelsearkivets försäkringsskydd är lågt.

Styrelsen ansåg att utkastet i sina huvuddrag kan framläggas som förslag till årsmötet, dock efter att texten prövats med FSLA:s mall och med någon juridiskt kunnig. Ett särskilt depositionsavtal kan utarbetas för deponerade personarkiv och framläggas ett senare årsmöte.

Utöver depositionsavtal behöver Folkrörelsearkivet med hänsyn till Dataskyddsförordningen formulera en policy om vilka personuppgifter som betraktas som arkivändamål av allmänt intresse samt peka ut eventuellt ytterligare rättsgrunder för hantering av personuppgifter.

10 §. Lokalkommitténs rapport

Lokalkommittén möttes på Riksarkivet, Uppsala den 16 oktober för att bekanta sig med lediga lokaler på von Kraemers allé 19. Det fanns tomma eller snart tomma kontorslokaler på 3 våningsplan. Ett par större rum kan sannolikt byggas om till arkivlokaler, om än inte i sådan omfattning att hela Folkrörelsearkivets bestånd skulle kunna inrymmas där. Mindre arkivlokaler skulle kunna utnyttjas som klimatarkiv. Om Folkrörelsearkivet hyr in sig i dessa lokaler så vore det inte som andrahands hyresgäster hos Riksarkivet utan hos Akademiska hus. Dessutom hade nu Riksarkivets jurister inte längre några invändningar mot att hyra ut arkivmagasin till ideella föreningar. Det var en glädjande nyhet, kanske i första hand för Svenska kyrkans arkiv som tidigare hindrats att flytta in, men kanske också en möjlighet för Folkrörelsearkivet.

Kommitténs nästa möte på Regionarkivet den 22 november snöade bokstavligt talat in, En ny tid ska bokas efter nyår.

Upplandsmuseet har meddelat ett intresse av att hitta hyresgäster i magasinerna i Morgongåva.

11 §. Övriga frågor

Styrelsen diskuterade kortfattat marknadsföringen av fonden Upplands Folkrörelsehistoria, bl.a. om möjligheten att vända sig till begravningsbyråer. Den första åtgärden bör bli att åter skicka ut information med kallelse till årsmötet.

Någon mer ingående diskussion om Föreningsnedläggningar medgav inte tiden.

12 §. Möten våren 2025

Nästa AU-möte bestämdes till den 28 februari klockan 13.

Styrelsens nästa möte är 24 februari klockan 15.

12 § Mötets avslutande

Ordföranden tackade styrelseledamöterna för sin medverkan och förklarade mötet avslutat.

Signeras elektroniskt av:

Maths Isacson, ordförande

Örjan Simonson, sekreterare

Fredrik Jansson